

TP- AVISO DE PRIVACIDAD DE LA FUERZA LABORAL GLOBAL ("AVISO DE PRIVACIDAD")

1. PROPÓSITO

- 1.1 **COSTA RICA CONTACT CENTER CRCC S.A.** ("TP", "nosotros", "nos" o "nuestro") se compromete a respetar su privacidad y proteger sus datos personales. Este Aviso de Privacidad está dirigido a las personas que realizan trabajos o prestan servicios a TP, tales como, entre otros, empleados y contratistas ("Miembros de **la Fuerza Laboral**") y explica cómo usamos sus datos personales (es decir, información sobre usted) cuando trabaja para nosotros.
- 1.2 Necesitamos procesar sus datos personales para asegurarnos de que podemos cumplir con todos los requisitos de su empleo u otro compromiso que tengamos con usted. También necesitamos asegurarnos de que cumplimos con las leyes y regulaciones a las que estamos sujetos, asegurarnos de que podemos llevar a cabo nuestras actividades comerciales de manera efectiva y administrar su relación con nosotros, así como responder a las solicitudes de los reguladores y manejar las reclamaciones legales.
- 1.3 Nuestro Aviso de Privacidad se proporciona para informarle sobre cómo TP procesa sus datos personales y lo revisamos periódicamente para asegurarnos de que esté actualizado. Por favor, léalo detenidamente. Puede encontrar más detalles sobre nuestro programa de privacidad general y nuestros compromisos [aquí](#).

2. DATOS DE CONTACTO DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

- 2.1 La empresa TP que le emplea o contrata de otro modo es el "responsable del tratamiento de datos" a los efectos de la legislación de protección de datos aplicable ("**Leyes de protección de datos**") – esto significa que la empresa que lo emplea, o lo contrata de otro modo, también determina cómo utiliza sus datos personales. Puede encontrar la empresa de TP correspondiente que le emplea o le contrata de otro modo en su contrato con nosotros, y hemos incluido una lista de empresas en Anexo 2
- 2.2 Para supervisar nuestro marco de privacidad, hemos designado a un Oficial de Protección de Datos ("**DPO**") que cuenta con el apoyo de la Oficina Global de Privacidad, Riesgo y Cumplimiento. Para cualquier consulta, pregunta o inquietud sobre protección de datos que tenga sobre este Aviso de Privacidad o nuestro procesamiento de datos, comuníquese con nuestro DPO en privacy@Teleperformance.com.

3. ¿QUÉ DATOS PERSONALES TRATAMOS?

- 3.1 Recopilamos sus datos personales como parte de su compromiso con nosotros. Esto incluye información que identifica, se relaciona, describe, hace referencia, es capaz de asociarse con, o podría vincularse razonablemente, directa o indirectamente, a usted como Miembro de la Fuerza Laboral o a un dispositivo proporcionado por la empresa asociado con usted. Los datos personales que tratamos pueden incluir las siguientes categorías:
 - (a) información de identidad como su nombre completo, título, género/sexo, ciudadanía, nacionalidad, fecha de nacimiento, fotografía, pasaporte u otro número de identificación único emitido por el gobierno u otro número de identificación único;
 - (b) datos de contacto como dirección del trabajo y del domicilio, número de teléfono, dirección de correo electrónico, contactos de emergencia;

- (c) datos personales y familiares, como el lugar de nacimiento, el estado civil, la información sobre las dependientes, los parientes más cercanos y la composición familiar;
 - (d) datos con respecto a la ejecución de su contrato o relevantes para su puesto y empleo o compromiso con nosotros, como el cargo, la ubicación del trabajo, la estructura jerárquica y, en su caso, la pertenencia a cualquier asociación profesional, comité de empresa o sindicato;
 - (e) datos con respecto a la incorporación y la gestión de la carrera, incluida la fecha de contratación, la situación a tiempo completo/parcial, la educación, las cualificaciones profesionales, las referencias, los currículums vitae o el currículum vitae, los resultados de las comprobaciones de antecedentes (incluidos los antecedentes penales cuando lo permita la legislación aplicable) y los datos de empleo anteriores;
 - (f) compensación, beneficios y otros datos financieros, incluidos los detalles de los salarios actuales y pasados, los registros de sus derechos y la utilización de sus beneficios, los detalles de su cuenta bancaria o de la sociedad de crédito hipotecario, el número de impuestos/seguridad social o un número similar, las bonificaciones, los gastos y los datos relacionados con los premios de acciones;
 - (g) datos con respecto a su contratación, incluidas la presencia y la ausencia, las horas de trabajo, las vacaciones, los permisos de maternidad/paternidad/paternidad u otros permisos, las comisiones de servicio, los registros de contratación y formación, las evaluaciones de rendimiento, incluidos los reconocimientos, y los documentos relacionados con la progresión y el desarrollo profesional; y
 - (h) Datos relacionados con viajes para fines de la relación laboral, en relación con obsequios u hospitalidad, o como parte de programas de beneficios.
- 3.2 Recibimos sus datos personales directamente de usted, así como de otras fuentes, incluidos los sistemas de contratación de TP, otras empresas de TP, proveedores de beneficios y terceros, como empleadores y referencias anteriores y otras entidades autorizadas por usted, cuando lo permita la ley y de conformidad con la legislación aplicable.
- 3.3
- 3.4 **TP valora la diversidad, la equidad y la inclusión.** TP es signataria del Pacto Mundial de las Naciones Unidas desde 2011 para reflejar nuestro compromiso. Podemos recopilar y procesar información sobre equidad y diversidad para respaldar nuestro programa de conformidad con las Leyes de Protección de Datos.
- 3.5 **Herramientas colaborativas para el lugar de trabajo.** Puede optar por activar o desactivar las herramientas colaborativas en el lugar de trabajo (incluidas cámaras y micrófonos) en su computadora o en su área de trabajo. Cuando la cámara está encendida, no graba automáticamente. Cuando la grabación está habilitada (por ejemplo, cuando sea necesario para fines comerciales, en una sala de chat donde usted esté presente, o para sesiones informativas impartidas por representantes de TP), se mostrará el "icono de grabación" y podrá optar por encender o apagar su cámara y micrófono individuales. Si elige participar en la capacitación o el entrenamiento proporcionado en relación con el entrenamiento de TP, podemos procesar o registrar interacciones de comunicación (por ejemplo, llamadas telefónicas, correos electrónicos, conversaciones de mensajes, etc.) para nuestros fines comerciales. No obstante lo anterior, para ciertas funciones relacionadas con su interacción

con nosotros, es posible que deba encender su cámara y/o micrófono, cuando lo permitan las Leyes de Protección de Datos (consulte a continuación, incluidas las 3.8).

- 3.6 **Evaluación de clientes.** En el curso de su empleo u otro compromiso con nosotros, en la medida en que lo permita la ley aplicable, procesamos y registramos las interacciones de comunicación (por ejemplo, llamadas telefónicas, correos electrónicos, conversaciones de mensajes, etc.) a solicitud de un cliente.
- 3.7 **Uso de TI.** Contamos con software y sistemas que son capaces de monitorear y registrar todo el tráfico de red hacia y desde cualquier computadora u otro dispositivo que los miembros de la fuerza laboral puedan usar en relación con sus actividades laborales. En algunos casos, también podemos supervisar su uso de los sistemas y dispositivos informáticos de TP. Nos reservamos el derecho de acceder, revisar, copiar y eliminar cualquier información, datos o mensajes a los que se acceda a través de estos sistemas con o sin previo aviso a los Miembros de la Fuerza Laboral y/o en ausencia del Miembro de la Fuerza Laboral. Esto incluye, entre otros, mensajes de correo electrónico enviados o recibidos, visitas al sitio web, mensajes y mensajes de texto instantáneos, sesiones de chat, actividad de grupos de noticias (incluidos los grupos visitados, los mensajes leídos y las publicaciones de los Miembros de la Fuerza Laboral) y transferencias de archivos dentro y fuera de los sistemas y dispositivos de TI de TP. También nos reservamos el derecho de recuperar los mensajes previamente eliminados de los sistemas de TI (incluidos el correo electrónico, el correo de voz y los mensajes instantáneos) y monitorear el uso de Internet, incluidos los sitios web visitados y cualquier información que los miembros de la fuerza laboral hayan descargado utilizando los sistemas y dispositivos de TI de TP. Si dichos sistemas o dispositivos informáticos se utilizan para mensajes privados, dichos derechos estarían sujetos a la legislación local y pertinente. Además, podemos revisar la actividad de Internet y los sistemas tecnológicos y analizar los patrones de uso para garantizar que los sistemas tecnológicos se dediquen a fines comerciales legítimos.
- 3.8 **Tramitación "Trabajo en casa".** Hay una serie de situaciones en las que la cámara debe estar encendida durante el turno de trabajo para facilitar la colaboración y la gestión del equipo para lograr la comunicación y la prestación de servicios más efectivas, incluidas, entre otras, durante las reuniones individuales, las sesiones de coaching y las reuniones de equipo, y para que su gerente pueda verificar su identidad y realizar revisiones rutinarias de escritorio. en cada caso cuando lo permitan las leyes locales de protección de datos. En la medida en que esté sujeto a un "acuerdo de trabajo en casa", consulte también las actividades de procesamiento establecidas en dicho acuerdo que se aplicarán a usted.
- 3.9 **CCTV.** Las instalaciones en las que trabaja pueden ser monitoreadas por CCTV por motivos de seguridad y protección y para garantizar el cumplimiento de las políticas de TP de acuerdo con este Aviso de privacidad. Las áreas de acceso público accesibles desde nuestras instalaciones (por ejemplo, entradas y pasillos de edificios y ascensores) pueden ser monitoreadas por CCTV para esos fines, o para fines de seguridad del edificio y del personal y de acuerdo con la política de privacidad de la administración del edificio (y la administración del edificio puede compartir estas imágenes de CCTV con nosotros).
- 3.10 **A menudo se toman fotos y videos en eventos de TP.** Sin embargo, la inclusión en cualquier publicación, ya sea externa o interna, es totalmente voluntaria. Si está dispuesto a asistir y ser incluido en las fotos o videos que se publicarán de acuerdo con los objetivos del evento, primero debe haber aceptado la comunicación de consentimiento del evento enviada por el coordinador del evento a través de CCMS / BMS u otro método aprobado. A pesar de su derecho en virtud de la ley aplicable a retirar el consentimiento para el uso de su imagen o fotografías o videos de usted, si su imagen, fotografía o videos de usted se encuentran en

material impreso o publicado (por ejemplo, distribuido a través de Internet o fuera de su país de trabajo), es posible que no sea factible para nosotros eliminar o destruir todas las instancias de dicho material una vez impresas o publicadas. y es posible que no podamos restringir el uso posterior de ese material.

- 3.11 **Otros usos de sus datos (cuando esté permitido y de acuerdo con las leyes aplicables y los requisitos de consulta).** TP también procesará sus datos personales, en especial, datos biométricos como su voz, para desarrollar, entrenar e implementar nuestras herramientas y sistemas, incluso a través de la inteligencia artificial (IA) y el aprendizaje automático, para los fines enumerados anteriormente y para mejorar nuestros productos y servicios mediante el uso de chatbot, funciones de mejora del lenguaje y detección de fraudes, así como el uso de grabaciones de audio. Por ejemplo, utilizamos la IA para transcribir llamadas de voz, analizar y organizar la información de esas llamadas, mejorar los modelos y sistemas de IA y generar más contenido para mejorar la experiencia de soporte de llamadas del cliente, así como otros servicios de TP. También recopilamos sus datos de uso interno de los productos y servicios de TP (incluidas las aplicaciones y herramientas internas), para mejorar estos productos/servicios y para la investigación de productos/servicios con el fin de desarrollar, entrenar e implementar modelos de IA y mejorar el aprendizaje automático para los productos y servicios de TP. El procesamiento de sus datos por parte de TP siempre cumplirá con su compromiso con la IA responsable.

TP también puede emplear sistemas de IA para procesar datos personales como parte de sus actividades y programas internos, según lo permitido por la ley aplicable, con el fin de mejorar sus procesos internos, servicios y seguridad.

4. ¿CÓMO TRATAMOS SUS DATOS PERSONALES?

- 4.1 Dependiendo de dónde trabaje, utilizamos sus datos personales para los fines establecidos en la tabla de 0.

5. ¿CUÁNTO TIEMPO CONSERVAMOS SUS DATOS?

- 5.1 Conservaremos sus datos personales de acuerdo con nuestro Programa de retención de registros, disponible [aquí](#).
- 5.2 En algunos casos, es posible que necesitemos conservar sus datos durante más tiempo que los períodos específicos, por ejemplo, cuando lo exija la ley o según sea necesario para defender o presentar reclamaciones legales.
- 5.3 Podemos conservar tus datos después de que ya no trabajes en TP para cumplir con la legislación aplicable, defender o presentar reclamaciones legales, o para ofrecerte nuevas oportunidades en otras entidades dentro del grupo corporativo de TP que puedan coincidir con tu perfil, incluyendo roles como contratista independiente.

6. DIVULGACIÓN DE SUS DATOS PERSONALES Y TRANSFERENCIAS AL EXTRANJERO

Divulgaciones y transferencias dentro del Grupo TP

- 6.1 TP se enorgullece de ser una de las pocas empresas globales que ha recibido la aprobación de sus Normas Corporativas Vinculantes ("BCR") por parte de las autoridades de protección de datos de la UE en virtud de las Leyes de Protección de Datos de la UE. Nuestras BCR sirven

como base para nuestro marco de privacidad global, lo que refleja nuestro compromiso de salvaguardar sus datos personales mediante la implementación de medidas de seguridad técnicas y organizativas adecuadas y garantizar una revisión adecuada de nuestras prácticas de procesamiento de datos.

- 6.2 Como organización global, compartimos varios procesos para garantizar la eficiencia y la eficacia, y esto puede requerir que transfiramos datos personales a países, territorios u organizaciones fuera del lugar donde trabaja o trabaja de otro modo (incluidos, por ejemplo, fuera del Espacio Económico Europeo, incluidas las ubicaciones establecidas en el Anexo 2). Realizamos estas transferencias para los fines descritos en 0, por ejemplo, cuando hemos centralizado ciertos aspectos de nuestro procesamiento de datos y administración de recursos humanos para garantizar una gestión empresarial eficiente (por ejemplo, para el procesamiento de pagos) y una administración eficaz de los recursos humanos (por ejemplo, si un miembro de la plantilla viaja o se traslada a una oficina diferente).
- 6.3 Para transferir datos personales de forma segura dentro del grupo TP, nos basamos en nuestras BCR y/u otros mecanismos de transferencia autorizados en virtud de las Leyes de Protección de Datos. Puede encontrar una copia de las BCR [aquí](#), y puede solicitar una copia o información sobre cualquier otro mecanismo de transferencia de datos enviando un correo electrónico a privacy@Teleperformance.com

Divulgaciones y transferencias a terceros

- 6.4 Sus datos personales pueden, en determinadas circunstancias, ser comunicados a las siguientes categorías de terceros (dentro o fuera de su país de trabajo) para los fines comerciales descritos en el 0. Estos terceros incluyen, pero no se limitan a:
- (a) proveedores de servicios y organizaciones para el procesamiento de nóminas, impuestos y administración de beneficios y otros asuntos administrativos relacionados con su empleo o compromiso con nosotros;
 - (b) proveedores de servicios y socios con los que el Grupo TP contrata en beneficio del Grupo TP, incluso para los fines mencionados en la sección 3 y el Anexo 1.
 - (c) organizaciones para la verificación de antecedentes, antirrobo, seguridad y prevención de fraudes, cuando esté permitido según las Leyes de Protección de Datos;
 - (d) agentes externos de empleo o agencias de trabajo con las que puedas celebrar un contrato, incluyendo otras entidades dentro del grupo corporativo de TP para roles como contratista independiente.
 - (e) asesores que utilizamos para asesorar y consultar en relación con el empleo, el trabajo y otras regulaciones, prácticas y asuntos, incluidas las aseguradoras;
 - (f) asesores, profesionales y consultores que utilizamos en relación con la visa de trabajo y otros asuntos relacionados con su empleo o compromiso con nosotros;
 - (g) clientes, para permitir que nuestros clientes les den acceso a sus herramientas mientras trabaja para nosotros o para llevar a cabo la evaluación del cliente;
 - (h) terceros a petición suya (por ejemplo, al proporcionar referencias a otros posibles empleadores); y

- (i) posibles compradores, vendedores, nuevos propietarios u otros terceros relevantes, según sea necesario durante la negociación o en relación con un cambio de control corporativo, como una reestructuración, fusión o venta de nuestros activos.
- 6.5 Los terceros pueden estar en una ubicación diferente a la que usted se encuentra. Cuando sea necesario, nos basamos en los mecanismos de transferencia aprobados en virtud de las Leyes de Protección de Datos, como las cláusulas contractuales estándar ("**SCC**") de la Comisión Europea para las transferencias desde el EEE, y la adenda del Comisionado de Información del Reino Unido a las SCC, o el acuerdo internacional de transferencia de datos, para las transferencias desde el Reino Unido. Puede solicitar una copia de cualquier mecanismo de transferencia de datos enviando un correo electrónico a privacy@Teleperformance.com.
- 6.6 Cuando creamos de buena fe que estamos obligados a hacerlo por ley o para garantizar el cumplimiento de nuestras políticas, divulgaremos sus datos personales a reguladores, tribunales, organismos gubernamentales, agencias de aplicación de la ley, organismos arbitrales, policía, autoridades fiscales y aduaneras, autoridades laborales, otros organismos reconocidos por la industria, en el curso de litigios. o a terceros cuando respondan a solicitudes voluntarias u obligatorias. En algunos casos, de acuerdo con la ley aplicable, no será posible notificarle por adelantado sobre los detalles de dichas divulgaciones. Haremos todos los esfuerzos razonables para divulgar los datos personales mínimos necesarios en tales casos.
- 6.7 **TP no vende sus datos personales.** Podemos divulgar según lo establecido anteriormente y según lo requiera o permita la ley aplicable.

7. SUS DERECHOS

- 7.1 Para ejercer sus derechos, póngase en contacto con su representante local de RR.HH. o visite este sitio: <https://www.tp.com/en-us/footer/privacy/>
- 7.2 Estos derechos pueden estar limitados en virtud de la ley aplicable, por ejemplo, si el cumplimiento de su solicitud revelara datos personales sobre otra persona, o si nos pide que eliminemos información que la ley nos obliga a conservar o que tenemos intereses legítimos imperiosos en conservar.
- 7.3 TP no lo discriminará por el hecho de que usted haya solicitado ejercer sus derechos de privacidad. Nada de lo dispuesto en este Aviso de Privacidad limitará los derechos que le asisten en virtud de las Leyes de Protección de Datos.

8. SUS OBLIGACIONES EN RELACIÓN CON LOS DATOS PERSONALES

- 8.1 Es importante que los cambios en sus circunstancias personales se actualicen lo antes posible, ya sea realizando los cambios directamente a través de nuestro portal de RRHH o poniéndose en contacto con el Departamento de Recursos Humanos de su oficina local. Estos incluyen cambios en sus datos de contacto, estado civil, dependientes, contactos de emergencia, detalles bancarios, calificaciones profesionales y educativas, y detalles de inmigración y fiscales. Si trabaja en ciertas cuentas o en ciertos sectores (por ejemplo, el sector público), es posible que tenga obligaciones de divulgación adicionales.
- 8.2 Es posible que tenga acceso a datos personales sobre otras personas y utilice estos datos en el curso de su compromiso como miembro de Workforce. En virtud de las Leyes de Protección de Datos, TP debe garantizar que los datos personales que posee sobre sus clientes, Miembros de la Fuerza Laboral, proveedores u otros terceros se mantengan seguros y se utilicen solo

para fines apropiados. Debe tomar todas las medidas necesarias para mantener la privacidad y la seguridad de todos los datos personales de acuerdo con nuestras BCR, que puede encontrar [aquí](#).

8.3 El incumplimiento de estas obligaciones puede requerir que TP tome medidas, no limitadas a medidas disciplinarias que incluyen el despido sin previo aviso.

9. CAMBIOS A ESTE AVISO DE PRIVACIDAD

9.1 Este Aviso de Privacidad puede ser modificado de vez en cuando a nuestra discreción. Consulte mediante privacy@teleperformance.com para verificar cualquier actualización al presente Aviso de Privacidad.

RECONOCIMIENTO

Reconocimiento y consentimiento Acuso de recibido y entendimiento completo de este Aviso de Privacidad y sus Anexos después de haberlo leído. Al colocar mi firma en este Aviso de privacidad y/o al firmar de manera electrónica por el sistema que Teleperformance designe y/o dar conocimiento al mismo a través del sistema de gestión de comunicación interna de Teleperformance (CCMS) doy mi consentimiento para el procesamiento de mis Datos personales como se establece anteriormente.

ANEXO 1

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS

No.	Finalidad del tratamiento	Categorías de datos personales tratados	Base legal del procesamiento (si corresponde)
1.	<p>Desidentificando, anonimizando y agregando sus datos personales, para que ya no puedan identificarle.</p> <p>Podemos usar, adaptar o compartir de forma anónima. Información anónima o agregada que ya no son datos personales para ningún propósito comercial, incluido el intercambio de esta información con terceros.</p>	<p>Cualquier información relevante para usted.</p>	<p>Los intereses legítimos de TP de administrar un negocio eficiente mediante la desidentificación, el anonimato y la agregación de información para que ya no sean datos personales, y el uso de datos anonimizados, anónimos y agregados con fines comerciales.</p>
2.	<p>Administración de personal, incluido el mantenimiento de la información de contacto, la información de contacto de emergencia, la habilitación de un sistema global de correo electrónico y telefonía como parte de un directorio global, la gestión de compromisos, la programación del trabajo (tanto administrativa como organizativa), la planificación, la redacción y la gestión de horarios y tareas de trabajo.</p>	<p>Datos de contacto como su nombre completo, contactos personales y laborales, contactos de emergencia e información de familiares más cercanos.</p> <p>Información de identidad como su género/sexo, ciudadanía, nacionalidad, fecha de nacimiento, lugar de nacimiento, estado civil, fotografía, pasaporte u otro número de identificación único e identificación de miembro de la fuerza laboral.</p> <p>Información relacionada con su empleo (u otro compromiso), como su título y ubicación del trabajo, estructura de informes, horas de trabajo, días festivos, fecha de inicio, fecha de vencimiento del contrato, fecha de renuncia o terminación, motivo de la renuncia o terminación, información relacionada con la administración de la terminación de su empleo u otro compromiso, programas de reconocimiento de miembros de la fuerza laboral, nómina, requisitos financieros, membresía de cualquier asociación profesional, comités de empresa o sindicatos, asignación y uso de equipos de la empresa (por ejemplo, automóvil, teléfono, computadora portátil) sobre la base de los datos proporcionados por usted y todas las partes relevantes según lo exija o permita la ley.</p> <p>Detalles educativos, como antecedentes educativos, calificaciones y certificados.</p>	<p>Necesidad contractual.</p> <p>Los intereses legítimos de TP para administrar un negocio eficiente.</p> <p>Obligación legal</p>
3.	<p>Antecedentes.</p>	<p>Resultados de verificaciones de antecedentes personales, detalles de detalles y referencias de empleos anteriores,</p>	<p>Necesidad contractual, obligación</p>

No.	Finalidad del tratamiento	Categorías de datos personales tratados	Base legal del procesamiento (si corresponde)
		resultados de verificaciones de antecedentes penales (cuando lo permita la ley aplicable).	<p>legal o intereses legítimos de TP para administrar un negocio eficiente.</p> <p>Consentimiento, si es necesario La ley local, a menos que la ley local prevea una exención de interés público.</p>
4.	Gestión de servicios de inmigración, asegurando su elegibilidad para trabajar y asistiendo con visas de trabajo, gestionando asignaciones internacionales y viajes relacionados con el trabajo.	<p>Datos de inmigración y datos relacionados con su derecho a trabajar en la jurisdicción local.</p> <p>Datos relacionados con viajes a efectos de la relación laboral, e información relacionada con nuestros programas de beneficios, cuando corresponda.</p> <p>Información sobre la reubicación (por ejemplo, tipo de reubicación, valor y tipo de bienes que se trasladarán, nueva dirección, dirección de alojamiento temporal, fecha de mudanza, nombre del agente inmobiliario, etapa de la búsqueda de la casa, fecha de llegada, fecha de inicio del alquiler, precio del alquiler, si se comparte la casa, tiempo para contratar, centro de ampliación y cita bancaria, itinerario de viaje, contrato, confirmación de visado, tarjeta de residencia e información sobre los niños, pareja y/o dependientes).</p>	<p>Necesidad contractual.</p> <p>Obligación legal</p> <p>La normativa migratoria de Costa Rica exige llenar un consentimiento informado sobre tratamiento de datos</p>
5.	La administración de sueldos, salarios, bonificaciones y beneficios.	<p>Compensación, beneficios y otros datos financieros, incluidos los detalles de los salarios actuales y pasados, los detalles relacionados con las bonificaciones, los registros de beneficios, los identificadores fiscales únicos, el seguro nacional (o números de seguridad social similares), los detalles de las cuentas bancarias y los datos relacionados con las acciones de los Miembros de la Fuerza Laboral.</p> <p>Información sobre el historial laboral, como la fecha de contratación, el historial de rendimiento y los datos con respecto a su puesto anterior.</p>	<p>Obligación legal.</p> <p>Necesarios para el cumplimiento de las obligaciones y el ejercicio de los derechos específicos de TP en el ámbito laboral.</p> <p>Interés legítimo</p>
6.	La administración del reembolso de gastos.	Datos relacionados con su solicitud de reembolso, como nombre, número de teléfono, detalles de la cuenta bancaria, ubicación del trabajo, categoría de contratación y recibos de gastos.	Obligación legal.
7.	Gestionar e informar sobre las ausencias por enfermedad, los servicios de salud ocupacional, las	Información de salud relacionada con su salud, seguridad y bienestar, incluidas las condiciones de salud física y mental, discapacidades, registros de ausencias por enfermedad, notas de informes de accidentes, información de salud ocupacional,	Necesidad contractual.

No.	Finalidad del tratamiento	Categorías de datos personales tratados	Base legal del procesamiento (si corresponde)
	<p>licencias, la salud, la seguridad y el bienestar de los miembros de la fuerza laboral (incluidos los informes legales de salud y seguridad).</p> <p>Únicamente para fines de salud.</p>	<p>información relacionada con la licencia, proporcionada por usted y todas las partes relevantes según lo requiera o permita la ley.</p>	<p>Necesario para el cumplimiento de las obligaciones y el ejercicio de derechos específicos de TP en el ámbito del derecho laboral.</p>
8.	<p>Gestión, incluidas las evaluaciones de desempeño, la formación y la planificación de la carrera, las competencias y las cualificaciones profesionales, los ascensos y la reestructuración.</p>	<p>Datos con respecto a la ejecución del contrato y al desarrollo profesional continuo, como comisiones de servicio, registros de formación, evaluaciones de rendimiento, progresión profesional y promociones, fecha de contratación, estado a tiempo completo/parcial, formación, cualificaciones profesionales, referencias, resultados de currículum vitae, objetivos, idiomas hablados, resultados de comentarios y tiempos de entrega.</p>	<p>El interés legítimo de TP en gestionar un negocio eficiente.</p> <p>Consentimiento en los casos requeridos por legislación local.</p>
9.	<p>Evaluación de los servicios prestados por TP.</p>	<p>Escucha y grabación de interacciones de comunicación en el marco de un trabajo, como llamadas telefónicas, correos electrónicos, conversaciones por mensajes, etc. (en la medida en que lo permita la legislación aplicable), sobre la base de los datos creados por TP.</p>	<p>El contrato y el interés legítimo de TP en administrar un negocio eficiente.</p>
10.	<p>Observar y evaluar las interacciones entre los miembros de la fuerza laboral y los supervisores con fines de capacitación, capacitación sobre el material del cliente y la mejora del desempeño, demostración de mejores prácticas/técnicas de comunicación efectivas, evaluación de los miembros de la fuerza laboral, por ejemplo, para determinar su pago variable; actualizar los servicios al cliente; interacción de almacenamiento/archivo para su recuperación con fines de libertad condicional en caso de reclamación; y/o almacenar/archivar la prueba de la celebración de un contrato o de la ejecución de un contrato (a petición</p>	<p>Información obtenida a través del uso de TP Coaching por parte de la gerencia (incluida la grabación de audio/video de las sesiones de TP Coaching) (en la medida en que lo permita la ley aplicable).</p>	<p>El interés legítimo de TP en gestionar un negocio eficiente.</p> <p>El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte.</p>

No.	Finalidad del tratamiento	Categorías de datos personales tratados	Base legal del procesamiento (si corresponde)
	del cliente), y mejorar la calidad del servicio de TP Coaching.		
11.	Para permitir la colaboración en equipo.	Transmisión de audio y cámara desde la cámara o el micrófono en el equipo o en el escritorio del hotel cuando se habilita la cámara y la transmisión de audio.	El interés legítimo de TP en gestionar un negocio eficiente.
12.	Gestión de procedimientos disciplinarios y/o gestión de procedimientos judiciales y/o penales (por ejemplo, a raíz de un incidente de fraude o comportamiento no conforme).	Datos sobre su rendimiento y evaluaciones, grabación de interacciones de comunicación como llamadas telefónicas, correos electrónicos, conversaciones de mensajes, etc. (en la medida en que lo permita la ley aplicable).	El interés legítimo de TP en administrar un negocio eficiente y cumplir con sus responsabilidades como empleador.
13.	Garantizar el cumplimiento de las políticas e investigaciones de TP de cualquier incidente o evento y para la detección y prevención de fraudes.	Datos sobre su rendimiento, datos con respecto a su función, como el puesto, el cargo y la estructura de informes, información financiera, proporcionada por usted y/o creada por TP grabación de interacciones de comunicación (en la medida en que lo permita la ley aplicable).	El interés legítimo de TP en administrar un negocio eficiente y prevenir el fraude.
14.	La administración y supervisión de los sistemas y el software de TI con el fin de que TP lleve a cabo sus actividades y para garantizar que la TI se utilice de forma legal, adecuada, conforme a la normativa y segura.	Cualquier información relevante para su uso de los sistemas informáticos y el software que utiliza y que se le asigna (por ejemplo, acceso a Internet, dirección IP, información de inicio de sesión, conversaciones de correo electrónico y chat, otras comunicaciones, datos y hora de la comunicación, información de acceso de la clave de acceso, como puerta de acceso, fecha y hora de acceso, información sobre el uso de los sistemas de telefonía, Datos (Me gusta, comentarios y archivos cargados) recopilados a través de plataformas internas, que pueden detallarse en un aviso separado (en la medida en que lo permita la ley aplicable).	El interés legítimo de TP en administrar un negocio eficiente y prevenir el fraude. Obligación legal.
15.	Para proteger la seguridad de los miembros de la fuerza laboral, los visitantes y las empresas de TP.	Imágenes de CCTV y video, tarjetas de seguridad (incluida una identificación con foto) y registros de entrada y salida. Identificación biométrica (si lo permite la ley aplicable).	El interés legítimo de TP en administrar un negocio eficiente y garantizar la seguridad de los miembros de la fuerza laboral y las instalaciones. Consentimiento, en relación con los visitantes de las instalaciones de TP, cuando sea necesario.

No.	Finalidad del tratamiento	Categorías de datos personales tratados	Base legal del procesamiento (si corresponde)
16.	Para comunicaciones internas o externas, publicidad, actividades de promoción, incluso con clientes.	Su nombre, cargo, detalles sobre su función y contactos, fotografía y grabaciones.	El interés legítimo de TP en gestionar un negocio eficiente. Consentimiento, cuando sea necesario.
17.	Para la gestión de eventos internos y externos de TP, y la publicación de fotos y vídeos en línea con los objetivos del evento.	Información recopilada en relación con eventos relacionados con el negocio (por ejemplo, fotos y vídeos, preferencias de comidas, información relacionada con la planificación de eventos), cuando corresponda.	El interés legítimo de TP en gestionar un negocio eficiente. Consentimiento, cuando sea necesario.
18.	En relación con un cambio de control corporativo, como una reestructuración, fusión o venta de nuestros activos.	Cualquier información relevante para su interacción con nosotros.	Necesario en los intereses legítimos de TP para proporcionar a un posible comprador, vendedor, nuevo propietario u otro tercero relevante la información necesaria en relación con la negociación de un cambio de control corporativo, como una reestructuración, fusión o venta de nuestros activos.
19.	Gestión de la planificación de la jubilación, el seguro colectivo y el programa de pensiones de TP, incluida la obtención de un presupuesto y la inscripción.	<p>Información de identidad como sexo y fecha de nacimiento.</p> <p>Información sobre el historial laboral, como la fecha de contratación, la categoría del contrato, las funciones y el estado de tiempo completo/parcial, y datos con respecto a su función, derecho a beneficios, información salarial.</p> <p>Identificación de dependientes, donde el programa también cubre a dependientes.</p> <p>Información relevante para el seguro médico, incluido el número de días de licencia por enfermedad tomados y sus datos de salud.</p> <p>Información financiera para el pago de siniestros y cualquier dato relacionado con sus planes de pensiones y/o jubilaciones.</p>	<p>Necesidad contractual.</p> <p>Necesario para fines de medicina preventiva u ocupacional, o para la evaluación de la capacidad laboral de un Miembro de la Fuerza Laboral.</p>

No.	Finalidad del tratamiento	Categorías de datos personales tratados	Base legal del procesamiento (si corresponde)
20.	Gestión de encuestas a los miembros de la plantilla.	Respuestas a las preguntas de la encuesta que nos proporcione.	<p>El interés legítimo de TP en gestionar un negocio eficiente.</p> <p>Consentimiento, cuando sea necesario.</p>
21.	Tramitación de diversidad, igualdad e inclusión.	Información sobre igualdad, diversidad e inclusión relevante para ti.	<p>Con el consentimiento explícito del interesado (cuando el suministro de datos sea voluntario).</p> <p>Obligaciones legales de TP como empleador.</p> <p>Los intereses legítimos de TP (cumplir con sus responsabilidades como empleador y administrar un negocio exitoso, eficiente y diverso) solo cuando no se proporcionen datos personales confidenciales.</p>
22.	Cumplir con las leyes aplicables, las políticas de TP (incluidos los procedimientos disciplinarios) y las solicitudes de terceros (incluidos los reguladores y las autoridades), establecer, participar y defender reclamaciones legales.	Cualquier información relevante para usted.	<p>Obligación legal.</p> <p>Los intereses legítimos de TP para administrar un negocio eficiente.</p>
23.	Ofrecer a exempleados oportunidades laborales, incluyendo roles como contratista independiente, en cualquier empresa que forme parte del grupo corporativo de TP.	Datos de contacto como tu nombre completo, información personal de contacto como número de teléfono y dirección de correo electrónico.	<p>Interés legítimo de TP en gestionar un negocio de manera eficiente.</p> <p>Consentimiento, cuando sea requerido.</p>

No.	Finalidad del tratamiento	Categorías de datos personales tratados	Base legal del procesamiento (si corresponde)
24.	Uso de IA para mejorar los servicios de TP, o sus procedimientos internos y seguridad.	Datos sobre tus interacciones con las herramientas de TP y nivel de rendimiento.	<p>Interés legítimo de TP en gestionar un negocio de manera eficiente.</p> <p>Consentimiento, cuando sea requerido.</p>

ANEXO 2

10. LISTA DE ENTIDADES DE TP QUE SON LOS CONTROLADORES DE DATOS EN CADA JURISDICCIÓN

No.	Country	TP Entity
1.	Albania	Albania Marketing Service ShpK Service 800 Albania Sh.p.K. TLScontact Albania Sp.h.k
2.	Algeria	SARL TLS Contact
3.	Argentina	Citytech S.A. Findasense Cono Sur, S.A.
4.	Armenia	Majorel Armenia LLC TLScontact AM Limited Liability Company
5.	Austria	Teleperformance Austria GmbH
6.	Azerbaijan	Majorel Azerbaijan Telecommunication Limited Liability Company TLScontact Azerbaijan Limited Liability Company
7.	Belarus	Unitary Enterprise Providing Services "TLSContact"
8.	Belgium	Teleperformance Belgium
9.	Belize	Teleperformance Belize Ltd.
10.	Bosnia and Herzegovina	Teleperformance B-H d.o.o.
11.	Botswana	TLS Contact Proprietary Limited
12.	Brazil	Findasense Brasil Digital Ltda. SPCC – São Paulo CONTACT CENTER LTDA Teleperformance CRM S.A.
13.	Cambodia	Telecontact (Cambodia) Co., Ltd.
14.	Cameroon	TLS CONTACT CAMEROON S.A.R.L
15.	Canada	Agents Only Technologies Inc AllianceOne Ltd Language Line Services Canada, Inc. Teleperformance Canada Corp.
16.	Chile	Findasense Chile, S.p.A. TP Chile S.A.
17.	China	Beijing Interactive CRM Technology Limited Guangdong Branch Beijing Interactive CRM Technology Limited Kunming Branch Beijing Interactive CRM Technology Limited Nanning Branch Beijing Interactive CRM Technology Limited Xi'an Branch Beijing Interactive CRM Technology Service Limited Beijing TLScontact Consulting Co., Ltd. Beijing TLScontact Consulting Limited Chengdu Branch Changzhou Majorel Management Consulting Co., Ltd. Guangdong North Asia United CRM Technologies Limited Guangzhou Interactive CRM Technology Limited Henan North Asia United CRM Technologies Limited Nanning North Asia United CRM Technologies Co., Ltd Neijiang Majorel Information Technology Co., Ltd.

		North Asia United CRM Technologies (Beijing) Limited North Asia United CRM Technologies (Xi'an) Limited Shanghai Kaichang information technology Co. Ltd Shanghai Majorel Commercial Service Co., Ltd. Shanghai Majorel CX Business Solutions Co., Ltd. Shanghai Majorel Digital Marketing Co., Ltd. Teleperformance Information Technologies (Kunming) Co., Ltd. Wuxi Kaize Information Technology Services Co., Ltd.
18.	Colombia	Findasense Colombia, S.A.S. Majorel Bucaramanga S.A.S. Majorel Colombia S.A.S. Teledatos Zona Franca S.A.S Teleperformance Colombia S.A.S
19.	Congo (Brazzaville)	TLScontact Congo Brazzaville
20.	Costa Rica	Costa Rica Contact Center CRCC S.A. Findasense Costa Rica, Ltda. Language Line CR, S.A.
21.	Croatia	Teleperformance HRV d.o.o.
22.	Czech Republic	Teleperformance CZ, a. s.
23.	Denmark	Teleperformance Denmark A/S
24.	Dubai, Abu Dhabi, United Arab Emirates	Teleperformance Call Centers Services L.L.C Teleperformance Global Services FZ-LLC Teleperformance Middle East Business Services L.L.C.
25.	Dominican Republic	TLSCONTACT DOMINICAN REPUBLIC S.R.L.
26.	Ecuador	Findasense Ecuador, S.A.
27.	Egypt	Egyptian Call Center Operators Majorel S.A.E. Global Technical Services LLC International Company for Human Resources and Management Services IMI Majorel S.A.E. IST Egypt S.A.E. Service 800 Egypt for Communication (Teleperformance) SAE TLS Contact Egypt
28.	El Salvador	Compañía Salvadoreña de Teleservices, Sociedad Anónima de Capital Variable.
29.	Estonia	Majorel Estonia OÜ
30.	Finland	Teleperformance Finland Oy
31.	France	3media SARL ACR France S.à r.l. Anteles SARL AQUITEL SAS Arvalife SAS ASAP services SARL Call Insurance Sarl Camaris SARL Cap2Call SARL Capdune SARL Ceacom SARL

		Cometz SARL Customer Value Management France Digileo SARL Duacom SARL FCE – French CRM Experts MBD – Majorel Business Developpement SAS MSE – Majorel Strategie & Expertises SARL Nordcall SARL OSBF – Overperform Sales & Brand FSM Soneo SARL TEC – Tourcoing Excellence Center S.A.S. Teleperformance Europe Middle-East Africa Teleperformance France Teleperformance Intermediation Teleperformance KS France SAS Teleperformance Management Services TELEPERFORMANCE NC Teleperformance SE Tellis Telephone Limousin Services SARL TLS Contact Algérie TLS Contact France TLS Group S.A. yzee – services SARL
32.	Gabon	TLScontakt Gabon
33.	Georgia	Majorel Georgia LLC Teleperformance Georgia LLC TLScontakt Georgia Limited Liability Company
34.	Germany	CRM Holding GmbH Junokai GmbH KWS Kontowechsel Service GmbH Majorel Berlin GmbH Majorel Brandenburg GmbH Majorel Cottbus GmbH Majorel Deutschland GmbH Majorel Dortmund GmbH Majorel Energy GmbH Majorel Erfurt GmbH Majorel Holding Deutschland GmbH Majorel Münster GmbH Majorel Nordhorn GmbH Majorel Real Estate GmbH Majorel Rostock I GmbH Majorel Rostock II GmbH Majorel Saarbrücken GmbH Majorel Wilhelmshaven GmbH Teleperformance Germany Client Service GmbH Teleperformance Germany Cloud Campus GmbH Teleperformance Germany Financial Service GmbH Teleperformance Germany S.à.r.l. & Co. KG Teleperformance Support Services GmbH TLScontakt Deutschland GmbH TP Infinity GmbH
35.	Ghana	Majorel Ghana Limited

36.	Greece	Customer Value Management (CVM) Direct Response Service SA Majorel Greece Limited Liability Company Mantel A.E. YPIRESIA 800 - TELEPERFORMANCE ANONIMI ETAIREIA PAROHIS YPIRESION
37.	Guatemala	Intelenet Lat Am Services, Sociedad Anónima Teleperformance Guatemala, S.A.
38.	Guyana	Teleperformance Guyana Inc.
39.	Honduras	Teleperformance Honduras S.A.
40.	Hong Kong	Hong Kong Asia CRM Limited Majorel Hong Kong Limited TLScotact Limited
41.	India	Majorel India Private Limited Ramyam Intelligence Lab Private Limited Teleperformance BPO Holdings Private Limited Teleperformance Business Services India Private Limited Teleperformance Global Business Private Limited
42.	Indonesia	PT TLScotact Indonesia PT. Telemarketing Indonesia
43.	Ireland	Majorel Ireland Limited Teleperformance Ireland Limited TLS Contact (Ireland) Limited
44.	Italy	FINANDOUT S.R.L. In & Out S.p.A. Majorel Italy S.r.l. TLScotact Italia S.r.l. TP Infinity Italia S.p.A.
45.	Ivory Coast	Majorel Cote D'Ivoire S.A.R.L.
46.	Jamaica	Outsourcing Management International Inc. Limited
47.	Japan	Majorel Japan KK Teleperformance Japan Co., Ltd
48.	Kazakhstan	TLScotact KAZAKHSTAN Limited Liability Partnership
49.	Kenya	CX SERVICES KENYA LTD Majorel Kenya Limited Majorel Kenya Solutions EPZ Limited Teleperformance Business Process Outsourcing SEZ Limited TLSCONTACT KENYA LIMITED
50.	Kosovo	"TLS Contact Kosovo" L.L.C twenty4help Kosovo sh.p.k.
51.	Lebanon	Teleperformance Lebanon S.A.L. TLScotact Lebanon S.A.R.L
52.	Lithuania	Majorel Lithuania UAB UAB "Teleperformance LT"
53.	Luxembourg	Luxembourg Contact Centers S.à.r.l. Majorel Group Luxembourg SA Teleperformance Germany S.à.r.l. Teleperformance KS Luxembourg S.A.
54.	Madagascar	TELEPERFORMANCE MADAGASCAR TLS CONTACT MADAGASCAR

55.	Malaysia	Majorel Malaysia Sdn. Bhd. Teleperformance Malaysia SDN. BHD. TLSCONTACT MALAYSIA SDN.BHD.
56.	Mauritius	Teleperformance BPO (Mauritius) Ltd Teleperformance Global Investment (Mauritius) Limited TLScontakt (Mau) Ltd
57.	Mexico	Findasense Mexico S.A. de C.V. HISPANIC TELESERVICIOS DE GUADALAJARA, S.A. DE C.V. IMPULSORA CORPORATIVA INTERNACIONAL, S.A. de C.V. Majorel de Mexico, S.A. de C.V.
58.	Mongolia	TLS Contact Mongolia Limited
59.	Montenegro	LIMITED LIABILITY COMPANY "TLSCONTACT" D.O.O. PODGORICA
60.	Morocco	Call Insurance Morocco Sarl Call Insurance Ocean Sarl Call Insurance Palmier Sarl Majorel Academy SARL Majorel Africa S.A. Majorel Africa Services SARL Majorel Dev Shore SARL Majorel Morocco SARL Majorel Outsourcing SARL Société Anonyme Marocaine d'Assistance Client S.A. Teleperformance Intermediation Maroc Succursale TLScontakt Maroc SARLAU Twin Trust SARL
61.	Namibia	TLS Contact Nambia (Proprietary) Limited
62.	Netherlands	Alembo B.V. Dutch Contact Centers (DCC) B.V. Majorel Holding International B.V. Majorel Holding Nederland B.V. Teleperformance Digital Services B.V. Teleperformance KS Netherlands B.V. Teleperformance Netherlands B.V. Teleperformance Netherlands Financial Services B.V. TLScontakt Netherlands B.V. TP Infinity Holding B.V.
63.	Nicaragua	Teleperformance Nicaragua, Sociedad Anónima
64.	Nigeria	Teleperformance Nigeria Limited TLS Contact Processing Services Limited
65.	North Macedonia	Majorel Severna Makedonija Dooel Skopje Teleperformance DOOEL Skopje
66.	Norway	Teleperformance Norge AS
67.	Paraguay	Teleperformance Paraguay SRL
68.	Peru	Findasense Peru, S.A.C. MAJOREL SP SOLUTIONS SA – SUCURSAL DEL PERÚ Teleperformance Peru S.A.C.
69.	Philippines	Find Global Talent, Inc. Find Human Resources Inc. Majorel Philippines Corp.

		PSG Global Solutions, Inc. Telephilippines Incorporated TLSCONTACT Philippines Corporation
70.	Poland	TP Katowice sp. z o.o. TP Polska sp. z o.o. TP Poznań Sp. z o.o. TP Warszawa sp. z o.o.
71.	Portugal	Majorel Corporate Portugal , SGPS, Lda. Majorel Portugal, Unipessoal, Lda. MySeguros, Mediação de Seguros, S.A. TELECONTACT PORTUGAL, UNIPESSOAL LDA Teleperformance Portugal, S.A.
72.	Qatar	Ecco Gulf WLL
73.	Romania	MSE – Majorel Strategy & Expertise SRL S 800 Customer Service Provider SRL SERVICE 800 CONTACT CENTER - AGENT DE ASIGURARE SRL
74.	Russia	Direct Business Solution, LLC Direct Star LLC Limited Liability Company “TLScontakt (RU)”
75.	Rwanda	TLSCONTACT RWANDA Limited
76.	Saudi Arabia	Integration Services Technologies Company Majorel Saudi For Business Services Co. Limited Teleperformance Saudi Company for Telecom
77.	Senegal	Majorel Senegal SUARL TLScontakt Sénégal SUARL
78.	Serbia	TLScontakt d.o.o. Beograd-Stari Grad
79.	Sierra Leone	TLS Contact (SL) Limited
80.	Singapore	Teleperformance Singapore TLSCONTACT SINGAPORE PTE.LTD.
81.	South Africa	TLSCONTACT South Africa (PTY) LTD TP South Africa Trading (PTY) Ltd
82.	South Korea	Majorel Korea Limited Teleperformance Korea, Inc.
83.	Spain	Advanced Solutions Iberia, S.L.U. Findasense España, S.L.U. Findasense Global S.L. Majorel CX Services Iberia, S.L.U. Majorel Iberia, S.L.U. Majorel QA Solutions, S.A.U. Majorel SP Solutions, S.A.U. Majorel Systems Spain, S.A.U. Majorel Tria, S.L.U. TELEPERFORMANCE ESPAÑA, S.A.U. Teleperformance Mediación de Agencia de seguros, S.L. TLS CONTACT ESPAÑA S.L.
84.	Suriname	Alembo N.V.
85.	Sweden	Teleperformance Nordic AB
86.	Switzerland	SCMG AG TLScontakt Switzerland GmbH

87.	Taiwan	Language Line LLC Taiwan Branch
88.	Tanzania	TLS Contact (Tanzania) Limited
89.	Thailand	Majorel (Thailand) Ltd. Teleperformance (Thailand) Co., Ltd. TLScontakt Enterprises (Thailand) Co., Ltd. TLScontakt International Co., Ltd.
90.	Togo	Majorel Togo SARL Teleperformance Togo
91.	Trinidad and Tobago	Teleperformance Trinidad & Tobago Ltd
92.	Tunisia	Société Méditerranéenne de Teleservices Société Tunisienne d'Assistance et de Services (STAS) SOCIETE TUNISIENNE DE TELEMARKETING Teleperformance Intermediation TLS Contact Tunisie
93.	Turkey	Entegrasyon Servis Ve Teknoloji Ticaret Anonim Sirketi Majorel Telekomünikasyon Hizmetleri Anonim Sirketi Majorel Telekomünikasyon Hizmetleri A.Ş. Metis Anadolu Çağrı Merkezleri A.Ş Metis Bilgisayar Sistemleri Sanayi ve Ticaret A.Ş TLS DANIŞMANLIK HİZMETLERİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
94.	Uganda	TLS Contact Limited
95.	Ukraine	LIMITED LIABILITY COMPANY "KCU" TLScontakt Ukraine Limited Liability Company
96.	United Kingdom	Application Facilitation Services Limited BeCogent Limited City Park Technologies Limited City Park Technology Centre Limited Improved Financial Solutions Limited Language Line Limited Language Line TI Limited MM Group Ireland Limited Teleperformance BPO UK Limited Teleperformance Contact Limited Teleperformance Global BPO UK Ltd Teleperformance Global Services UK Limited Teleperformance Holdings Limited TLScontakt Commercial Limited TLS Contact (UK) Limited TP INFINITY UK LTD
97.	United States of America	AllianceOne Incorporated AllianceOne Receivables Management, Inc Envok, LLC Health Advocate Solutions, Inc. Health Advocate West, Inc. Hispanic Teleservices Corporation Language Line Costa Rica, LLC Language Line Dominican Republic, LLC Language Line holdings II, Inc. Language Line Services, Inc. Language Line, LLC Lingo Systems, LLC

		Majorel USA Holding, Inc. Majorel USA, Inc. Merkafon International, Ltd Merkafon Management Corporation On Line Interpreters, Inc. Pacific Interpreters Incorporated PSG Global Solutions, LLC SENTURE, LLC Teleperformance Delaware, Inc. Teleperformance Group, Inc. Teleperformance Sensure Holding, LLC TLScontact (USA) Inc TP Infinity USA, Inc. TPUSA, Inc.
98.	Uruguay	Majorel Uruguay SA
99.	Uzbekistan	TLS Contact Limited Liability Company
100.	Vietnam	CÔNG TY TNHH TP VIỆT NAM TLSContact Vietnam Company Limited